

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Борисоглебского городского округа  
Третьяковская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы



/Бородулин Ю.Е./

Приказ №30 от 25.03.2020г.

Дорожная карта  
по созданию и функционированию в 2020-2021 учебном году  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Направление мероприятий\ деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результат
февраль 2020 г.			
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утверждённого протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года.</li> <li>2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определённых категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия.</li> <li>3. Издание приказа о назначении руководителя Центра «Точки роста».</li> <li>4. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр):               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Издание приказа о создании Центра;</li> <li>4.2. Разработка Положения о Центре «Точка роста»;</li> <li>4.3. Предварительное формирование штатного расписания сотрудников Центра;</li> </ol> </li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра	Приказ директора МКОУ БГО Третьяковская СОШ о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями

	<p>4.4.Разработка Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>4.5.Разработка должностных инструкций для сотрудников Центра;</p> <p>4.6.Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;</p> <p>4.7.Разработка индикативных показателей Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».</p> <p>5. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</p>		
март – апрель - май 2020 г.			
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1. утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>1.2. утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;</p> <p>1.3. утверждение штатного расписания сотрудников Центра;</p> <p>1.4. утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. согласование дизайн-проекта Центра школы с Департаментом образования, науки и молодёжной политики Воронежской области;</p> <p>2.2. согласование проекта зонирования Центра школы с Департаментом образования, науки и молодёжной политики Воронежской области;</p> <p>2.3. Согласование инфраструктурного листа Центра;</p> <p>2.4. проведение ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.5. приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»;</p> <p>2.6. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>	<p>Приказ директора МКОУ БГО Третьяковская СОШ</p> <p>Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования</p>
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации / программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>	<p>Свидетельство о повышении квалификации</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>	<p>Страничка на сайте</p>
июнь – июль - август 2020г.			
<p>Организационное обеспечение введения</p>	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2020-2021 уч.г.;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы:</p> <p>2.1. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>	<p>Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования</p>



	<p>2.2.Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра;</p> <p>3. Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра;</p> <p>4. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков технологии ( класс), информатики ( класс), ОБЖ ( класс) в День знаний 1 Сентября 2020 года.</p> <p>5. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра _____ 2020 года.</p> <p>6. Запуск горячей линии по вопросам приёма детей в Центр.</p>		<p>Приказ директора МКОУ БГО Третьяковская СОШ</p> <p>Письмо департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской областио реализации мероприятий по созданию Центров</p>
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков информатики и ОБЖ в ____ классах в День знаний ____ сентября 2020 года.</p> <p>3. Подготовка технологических карт (сценарных планов) организации и проведения Открытия Центра _____ 2020 года.</p> <p>4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО</p>	<p>Приказ директора МКОУ БГО Третьяковская СОШ</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>	<p>Информационное освещение в СМИ</p>

август - сентябрь 2020 г.			
<p>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение уроков технология ( класс), информатика. ОБЖ ( классы) в День знаний ____сентября 2020 года.</li> <li>2. Открытие Центра «Точка роста» ____ сентября 2020 года.</li> <li>3. Организация приёма детей, обучающихся по программе Центра:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</li> <li>3.2.зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром.</li> </ol> </li> <li>4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</li> <li>5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</li> <li>6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</li> <li>7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</li> </ol>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>	<p>Приказ директора МКОУ БГО Третьяковская СОШ</p>
<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование педагогов по вопросам:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. внедрения на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;</li> <li>1.2.обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».</li> </ol> </li> <li>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации / программах переподготовки кадров.</li> <li>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</li> <li>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</li> <li>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых</li> </ol>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>	<p>Приказ директора МКОУ БГО Третьяковская СОШ</p>



	мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).		
Информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе: включение вопросов деятельности Центра в дошкольные и школьные СМИ (газеты «6 дней», «Колосок»).</li> <li>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Ученический совет, Совет родителей (законных представителей), Управляющий совет).</li> <li>3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра	Отчёт директора школы
сентябрь 2020г. – май 2021 г.			
Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</li> <li>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</li> </ol>		
Мониторинговые мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг Эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</li> <li>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности».</li> <li>3. Мониторинг охвата деятельности Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого пространства.</li> <li>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</li> <li>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.</li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра	
Информационно-аналитическая	Анализ работы Центра за 2020-2021 учебный год по созданию и функционированию Центра:	Администрация ОУ,	

деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020/2021 учебного года.</li> <li>2. Презентация отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020/2021 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</li> <li>3. Размещение отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020/2021 учебного года на сайте ОУ.</li> </ol>	руководитель Центра	
август – сентябрь 2021 г.			
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование пакета документов на начало 2021-2022 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</li> <li>- методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</li> <li>- планирование деятельности Центра;</li> <li>- организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра.</li> </ul> </li> <li>2. Обновление материально-технической базы Центра.</li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра	
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Изучение и обобщение информационно - аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центра «Точка роста», сформированного в ОУ в 2020-2021 учебном году.</p> <p>Принятие управленческих решений.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра	