**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Борисоглебского городского округа**

**Третьяковская общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято | «Утверждаю» |
| на заседании Управляющего совета | Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бородулин Ю.Е.) |
| протокол № \_7\_\_ от «\_06» 02. 2012г. | приказ № 13-А от «07» февраля 2012 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о**

**порядке ведения ученических тетрадей**

**и их проверке.**

1. **Общее положение.**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ « Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно- правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
   2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.
   3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.
2. **Количество и назначение ученических тетрадей.**
   1. Для выполнения всех видов обучающихся работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

* По русскому языку в 1-4 классах – по 3 тетради ( 2- рабочих, 1- для контрольных), в 5-9 классах – по 4 тетради ( в том числе 2- рабочих, 1- для работ по развитию речи- сочинений, изложений, 1- для контрольных работ), 10-11 классах – по 3 тетради (1-рабочая, 1- контрольная, 1- по развитию речи.)
* По литературе в 5-11 классах- по 1 тетради,
* По математике в 1-4 классах- по 3 тетради (2- рабочих, 1- для контрольных работ, в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), 5-9 классах –по 5 тетрадей ( 2- рабочих по алгебре, 2-рабочих по геометрии, 1- для контрольных), 10-11 классах – по 3 тетради (1 – по геометрии, 1- по алгебре, 1-для контрольных работ);
* По иностранным языкам- по 2 тетради в 5-9 классах и 1- в 10-11 классах, по 1 тетради словарю для записи иностранных слов в 2-11 классах;
* По физике, химии, биологии(6-7 кл.) - 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающихся работ, решения задач, втора – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума ( она хранится в кабинете в течении года);
* По биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, информатике и ИКТ технологии , ОБЖ, культуре общения, музыке по 1 тетради.

1. **Требования к оформлению и ведению тетрадей.**

3.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-12 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 8-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученика (цы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Третьяковской школы

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи,

Лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работ по математике записывается на полях арабскими цифрами, прописью- в тетрадях по русскому языку в 1-11-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.7. При выполнении заданий в тетради обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток в тетрадях:

По математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы- 2 клетки.

По русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

**4. Порядок проверки письменных работ обучающихся.**

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

**По русскому языку и математике:**

В 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников;

Во втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах- после каждого урока только у слабых обучающихся, а сильных- лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом , чтобы 2 раза в неделю тетради всех обучающихся проверялись ( по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);

В 10- 11 классах – после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись все тетради;

**По литературе:** в 5-9 классах – не реже 2 раза в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

**По иностранным языкам:** в 1-5 классах- после каждого урока; в 6 классе- 2 раза в неделю; в 7 классе – наиболее значимые классные и домашние работы , но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах- после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных- наиболее значимые один раз в две недели, а тетради- словари- не реже одного раза в месяц;

**По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии**: и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверятся не реже одного-двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются к следующему уроку.

контрольные работы по математике физике, химии и иностранному языку проверяются к следующему уроку.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой.

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I –орфографическая ошибка, V- пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5- 11 классах ( как контрольных, так и обучающих) , кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку и математике только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8.После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается , кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических ошибок, после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. При оценки письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.11. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

**5. Осуществление контроля.**

5.1. Контроль над порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.