

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Борисоглебского городского округа

Третьяковская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
протокол №8 от «12» июля 2023 г.

«Утверждаю»
Директор школы Третьяковская /Бородулин Ю.Е./
приказ №115 от «13» июля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах
приёма граждан
на обучение по программам
начального общего,
основного общего
и среднего общего образования
в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) приёма граждан в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821– 10
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок)
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;

1.2. Приём детей в МКОУ БГО Третьяковскую среднюю общеобразовательную школу осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает приём в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ на обучение по основным образовательным программам всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за школой.

1.4. Приём на обучение в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение <15>.

1.5. Ребенок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам, если в ней уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. В приёме в МКОУ БГО Третьяковскую среднюю общеобразовательную школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел по образованию и молодёжной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в МКОУ БГО Третьяковскую среднюю общеобразовательную школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.8. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.9. Приём детей для индивидуального обучения на дому, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по направлению отдела образования и молодёжной политики администрации Борисоглебского городского округа (далее - БГО) с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. МКОУ БГО Третьяковская СОШ с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на школьном информационном стенде «Для вас, родители» и на школьном сайте информацию о:

- количестве мест в 1 классе;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на территории, закреплённой за МКОУ БГО Третьяковской СОШ, не позднее 1 июля.

2. Приём в 1-й класс.

2.1. Все дети, достигшие возраста 6,5 лет, проживающие на территории микрорайона школы, зачисляются в первый класс МКОУ БГО Третьяковской СОШ независимо от уровня их подготовки.

В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на начало учебного года, принимаются в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением отдела образования и молодёжной политики администрации БГО.

Отдел образования и молодёжной политики администрации БГО принимает решение на основании ходатайства МКОУ БГО Третьяковской СОШ, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и при отсутствии у детей противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Согласно п.17 Порядка приём заявлений на обучение в 1-й класс МКОУ БГО Третьяковской СОШ для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12, а также проживающих на закреплённой территории, начинается **01 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

2.3. Директор МКОУ БГО Третьяковской СОШ издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма на обучение в первый класс после 30 июня текущего года.

Во всех остальных случаях распорядительный акт издаётся руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается **06 июля** текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября** текущего года.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Воронежской области.

2.5. Количество классов устанавливается МКОУ БГО Третьяковской СОШ по согласованию с отделом образования и молодёжной политики администрации БГО Воронежской области.

2.6. При приёме документов МКОУ БГО Третьяковская СОШ представляет для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) следующие документы:

- Устав МКОУ БГО Третьяковской СОШ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации МКОУ БГО Третьяковской СОШ;
- основные образовательные программы, на которые объявляется приём обучающихся, и сроки их освоения в соответствии с лицензией;
- локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- расписание;
- учебные рабочие программы, планы и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Приём граждан в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала паспорта гражданина РФ (документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. МКОУ БГО Третьяковская СОШ может осуществлять приём указанного заявления в следующих формах:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- личного обращения в школу.

2.9. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребёнка или поступающего с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) вправе предоставить и другие документы (медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, сертификат о прививках, копию страхового медицинского полиса, СНИЛС и др.).

2.10. Новый порядок приёма детей в школу устанавливает следующий перечень документов, представляемых для приёма на обучение:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копия заключения ПМПК (при наличии).

Оригиналы перечисленных документов предъявляются при посещении МКОУ БГО Третьяковской СОШ и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами.

2.11. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка) и документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. Приём закреплённых лиц в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ осуществляется без вступительных испытаний или иных процедур отбора.

2.15. Родители (законные представители) детей, предоставившие в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. МКОУ БГО Третьяковская СОШ, закончившая приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не ранее 6 июля.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения. (Приложение №3).

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3. Приём во 2-й и последующие классы.

3.1. Приём во 2-й и последующие классы в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ осуществляется на общих основаниях.

3.2. При переводе обучающегося на II ступень общего образования после окончания им I ступени обучения в МКОУ БГО Третьяковской СОШ заявление родителей (законных представителей) либо иные документы не требуются.

3.3. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), успешно прошедший Государственную Итоговую Аттестацию (далее - ГИА) за курс основной школы и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в любом общеобразовательном учреждении, реализующем программы среднего общего образования.

3.4. При приёме в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.5. При приёме в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело обучающегося (с выпиской текущих оценок по всем предметам учебного плана) или сведения для запроса личного дела.

3.6. Приём обучающихся в классы профильного обучения производится в соответствии с положением «О приёме обучающихся в профильные классы».

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 20__ г.

Приложение 1
Директору муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения Борисоглебского
городского округа
Третьяковской средней
общеобразовательной школы

_____ родителя (законного представителя):

_____ (Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

_____ Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего _____ сына/дочь _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения,
место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

_____ в _____ класс МКОУ БГО Третьяковской СОШ.

Прошу организовать обучение моего ребёнка по имеющим государственную аккредитацию _____ образовательным программам начального общего _____

и основного общего образования на русском языке изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

Мой ребёнок **является / не является** (нужное подчеркнуть) лицом с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидом, **нуждается / не нуждается** (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания.

Право _____ внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____

_____ имею / не имею

С Уставом МКОУ БГО Третьяковской СОШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностям обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

Я, _____, в соответствии с Федеральным _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МКОУ БГО Третьяковской СОШ своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ДОГОВОР**о предоставлении общего образования****МКОУ БГО Третьяковской СОШ**Село ТретьякиБорисоглебский городской округ

« ____ » _____ 201

г.

(место заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Борисоглебского городского округа Третьяковская средняя общеобразовательная школа, действующее на основании лицензии на право образовательной деятельности серия А № 302685, регистрационный № И- 3522 от 25 мая 2012 года, выданной инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, свидетельства о государственной аккредитации 36А01 № 0000455, регистрационный № Д-2166 от 29 апреля 2013 года, выданного Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, в лице директора Бородулина Юрия Евгеньевича, действующего на основании Устава школы, (в дальнейшем — Школа), с одной стороны и

(Ф. И. О. и статус законного представителя)

(мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем, в дальнейшем — Родитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного начального и общего образования.

Школа и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития

(Ф.И.О. ученика и дата рождения)

в дальнейшем - Обучающийся.

II. Обязанности сторон.**2.1. Школа обязуется:**

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на степенях начального и общего образования и с учётом запросов Родителей и Обучающихся.

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся реализацию образовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, правилами внутреннего распорядка и Уставом МКОУ БГО Третьяковской СОШ.

2.1.4. Реализовать образовательную программу в полном объёме.

2.1.5. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости и поведения Обучающегося и в доступной форме информировать о результатах контроля Родителей и Обучающегося.

2.1.7. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.1.8. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления образовательного процесса при нахождении Обучающегося в Школе и на территории школы, а также за её пределами, если такое требование осуществляется в соответствии с образовательной или воспитательной деятельностью Школы.

2.1.9. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания.

2.1.10. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.11. Обеспечить в доступной форме ознакомление Обучающегося и (или) его Родителей с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.1.12. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.1.13. Обеспечить на безвозмездной и возвратной основе бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать необходимые условия для получения их ребёнком начального и основного общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных учебным планом Школы;

- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
 - обеспечить Обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (тетрадами на печатной основе по предметам, письменными канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;
 - регулярно контролировать успеваемость ребенка.
- 2.2.2. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.
- 2.2.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать у Обучающегося чувство уважения к ним.
- 2.2.4. Своевременно предоставлять при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.
- 2.2.5. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.
- 2.2.6. Извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

3.1. Школа вправе:

- 3.1.1. Требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.
- 3.1.2. Оставить Обучающегося, не освоившего учебную программу, на повторный курс обучения по решению педагогического совета школы.
- 3.1.3. Рекомендовать с целью расширения учебной базы приобретение дополнительной учебной литературы и пособий за счет родителей.
- 3.1.4. Применять к Обучающемуся меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные законодательством, за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.2. Родители вправе:

- 3.2.1. Выбирать формы получения образования, в том числе имеют право дать Обучающемуся начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной

Родителями и Обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей Обучающегося просить обеспечить обучение Обучающегося по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения в форме экстерната.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме консультацию или информацию об успеваемости Обучающегося;
- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем;
- принимать участие в заседании Педагогического совета Школы по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.2.3. Принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.2.4. Обжаловать действия Школы (в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей или условий настоящего договора) в установленном порядке Учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

IV. Обязанности и права Обучающегося (для обучающегося, достигшего 14-летнего возраста).

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять домашние задания;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные локальные акты Школы, регламентирующие её деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения, на выбор форм обучения.

4.3. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

- 4.4. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.
- 4.5. Обучающийся имеет право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

V. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и данным договором, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.
- 5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.1.11 и 2.1.12, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Подписи и реквизиты сторон.

Родитель (лицо, его заменяющее)	МКОУ БГО Третьяковская СОШ
	397156 Воронежская область Борисоглебский городской округ, с. Третьяки, ул. Свободы, 5 ИНН 3604011459 КПП 360401001 ОГРН 1023600608756 ОКВЭД 85.12 85.13 Тел. (47354) 7-75-88 e-mail brs-tret@tret-school.ru Директор МКОУ БГО Третьяковская СОШ _____ Бородулин Ю.Е.
_____ <i>Фамилия, имя, отчество</i>	
_____ <i>почтовый адрес: индекс, область</i>	
_____ <i>район (округ)</i>	
_____ <i>населённый пункт, улица, № дома</i>	
тел. _____	
_____ / _____ /	
<i>подпись</i> / <i>расшифровка</i>	

Регистрационный номер

Приложение 3

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Расписка № _____

настоящая выдана в том, что от

гр. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

приняты следующие документы о приёме
ребёнка _____

Ф.И.О.

в _____ класс МКОУ БГО Третьяковской СОШ:

1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.	
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости).	
4.	Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего, по месту жительства или пребывания на закреплённой за школой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства.	
5.	Справка с места работы родителя(ей) (законных представителей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).	
6.	Заявление родителей (законных представителей) о приёме в МКОУ БГО Третьяковскую СОШ в _____ класс.	
7.	Личная карта обучающегося № _____	
8.	Копия заключения ПМПК о состоянии здоровья ребёнка (при наличии).	
9.	Заявление на обработку персональных данных.	
10.	<p>Дополнительно для ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ксерокопия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), заверенная в установленном порядке; • ксерокопия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. 	

Документы сдал _____

/ _____

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документы принял _____

/ _____

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.