**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Борисоглебского городского округа**

**Третьяковская общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято | «Утверждаю» |
| на заседании Управляющего совета | Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бородулин Ю.Е.) |
| протокол № 7 от «\_06\_\_» 02. 2012г. | приказ № 13-А от «07» февраля 2012 г. |

**Положение**

**о**

**школьном музее**

2012 г.

1. **Общие положения.**
   1. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самодеятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природа и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.
   2. По своему профилю школьный музей МКОУ БГО Третьяковской СОШ краеведческий, ведущий работу по разным направлениям: историческому, патриотическому, археологическому, природному.

**Цели и задачи.**

Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности. В системе дополнительного образования музей Родного края МКОУ БГО Третьяковской СОШ служит целям совершенствования образовательного процесса, нравственному воспитанию детей.

1. **Организация музея.**
   1. Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.
   2. Положение о данном конкретном музее утверждается отделом по образованию администрации БГО.
   3. Соответствие музейной экспозиции данному типовому положению подтверждается выдачей ей сертификата о статусе школьного музея.
   4. Музей Родного края МКОУ БГО Третьяковской СОШ организуется на основе систематической работы постоянного актива обучающихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.
   5. Музей является составляющей школы, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся. В этих целях для эффективного функционирования музея в распределение в стимулирующей части фонда оплаты труда включается 15 баллов учителю, организующему работу музея.
   6. Музейная педагогика: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.
   7. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами ( в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.
   8. Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером.
2. **Содержание и оформление работы.**
   1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.
   2. В зависимости от профиля музея и плана работы (программы деятельности) постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

3.3. В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

**IV. Учет и хранение фондов.**

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

4.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

4.3. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, подлежат ответственному хранению.

4.4. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

**V. Руководство работой музея.**

5.1. Музей организует свою работу под руководством руководителя музея – учителя, назначенного директором МКОУ БГО Третьяковская СОШ. Работу музея направляет Управляющий совет школы.

5.2. Руководитель музея разрабатывает план работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками промышленного и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую работу актива.

5.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

5.4. В помощь музею могут создаваться инициативные группы содействия школьному музею.

5.5. В инициативные группы содействия музею входят активные обучающиеся, учителя, сотрудники государственных музеев, представители шефских организаций, родители. Группы содействия оказывает помощь обучающимся – активистам школьного музея в работе, также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, оказывают финансовую помощь по организации походов, археологических и исследовательских экскурсий.